

Messe – Briefing

Herzlichen Dank für das Interesse an unserem Unternehmen zur Erstellung einer Planung. Damit wir für Sie ein stimmiges Konzept für Ihren Messeauftritt erstellen können, bitten wir Sie, sich mit den nachfolgenden Fragen zu beschäftigen.

Auf der Basis des ausgefüllten Messe – Briefing erstellen wir unseren ersten Konzeptvorschlag. Dieser gilt als Diskussionsgrundlage. Sollte Ihnen das Konzept zusagen, erstellen wir Ihnen ein entsprechendes Angebot, grundsätzlich unterteilt in wiederkehrende Kosten und einmalige Anschaffungskosten (wie z.B. Grafik) die nur beim ersten Messeauftritt anfallen (außer Elemente müssen überarbeitet werden oder neue Materialien werden durch Sie für neue Stände gewünscht). Es erfolgt immer eine Angebotserstellung vor Produktion und Lieferung, sodass Sie im Vorfeld über die Gesamtkosten informiert sind.

Was wollen Sie auf dieser Messe erreichen?

Wünschen Sie einen:

- Verkaufsstand (vorrangig Präsentation Ihrer Produkte)
- Informationsstand (Präsenz Ihrer Unternehmen / Imagepflege Ihrer Marke)

Grundsätzliche Werte Ihrer Firma:

Bitte nennen Sie uns einen Slogan, Unternehmensbotschaft/Leitspruch für diese Messebeteiligung:

Messe – Briefing

Bitte machen Sie Angaben zu Ihrem Corporate Design (Farben, Schriften, Signets etc.) bzw. senden Sie uns diese als Datei zu:

Welches Budget steht für den Messestand / Messestände bereit:

Wie viele Unternehmen beteiligen sich an der Ausschreibung?

Wünschen Sie ein Angebot auf der Basis des geplanten Messeauftrittes oder wünschen Sie ein Kombiangebot für kommende Messen:

- Angebot für einen Messeauftritt Kombiangebot für mehrere Auftritte

Wenn Sie ein Kombiangebot wünschen, teilen Sie uns bitte die kommenden Messen mit:

Messe – Briefing

ANFORDERUNGEN GESAMTBEREICH (bitte ankreuzen)

- Exponate (bitte Anzahl, Abmessungen und Gewicht angeben):

- Arbeitsplätze (bitte Anzahl und Art angeben – Lieferung durch Sie oder uns):

- Bewirtungs- / Informationstheke (bitte Art angeben – Lieferung durch Sie oder uns):

- weitere Elemente:

RAUMTEILUNG

Küchentrakt:

- gewünscht nicht gewünscht

Lagerkabine:

- gewünscht nicht gewünscht

Technikraum:

- gewünscht nicht gewünscht

AUSSTATTUNGSVARIANTE (enthalten: Garderobenleiste, Spiegel und Müllsackständer inkl. Säcke)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Lagerregale | <input type="checkbox"/> Industriespülmaschine |
| <input type="checkbox"/> Kombiküche | <input type="checkbox"/> Flaschenkühlschrank |
| <input type="checkbox"/> Arbeitsfläche | <input type="checkbox"/> Kaffeefullautomat |
| <input type="checkbox"/> weiteres | |

Messe – Briefing

MÖBLIERUNG

- | | | | |
|--------------------------|---|------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | offene Sitzmöglichkeiten
(einschnehbare und öffentliche Besprechungen) | Sitzplätze | _____ |
| <input type="checkbox"/> | abgegrenzte Sitzmöglichkeiten
(für vertrauliche Besprechungen) | Sitzplätze | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Stehetisch mit Barhocker | Sitzplätze | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Sitzetisch mit Stühlen | Sitzplätze | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Besprechungstisch mit Stühlen | Sitzplätze | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Lounge Möbel | Sitzplätze | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Barhocker vor der Theke | Sitzplätze | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Prospektständer | Anzahl | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Garderobenständer im Außenbereich | Anzahl | _____ |

WEITERE AUSSTATTUNGEN

- | | | |
|--------------------------|------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Multimedia | _____ |
| <input type="checkbox"/> | sonstiges | _____ |

SONSTIGE WÜNSCHE UND ANMERKUNGEN

Vielen Dank, dass Sie sich die Zeit nehmen!

Messe – Briefing

ANMELDUNGEN / TECHNISCHE BESTELLUNGEN

Gerne übernehmen wir für Sie auch die Anmeldungen und Einreichungen bei der Messe.

Dieses Formular können Sie jetzt und auch später an uns schicken.

- Standbaugenehmigung _____
- Stromanschluss _____
- Starkstromanschluss _____
- Wasseranschluss _____
- Druckluftanschluss _____
- Abhängung (für Beleuchtung und zur Fernwirkung) _____
- Internetanschluss _____
- Standreinigung _____
- Abfallentsorgung _____
- Bepflanzung _____
- Catering _____
- Parkausweise _____